

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

*Исторический факультет*

УТВЕРЖДАЮ  
Декан \_\_\_\_\_ Уртенов  
« 03 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Основы вожатской деятельности**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**История; обществознание**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2021**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г. № 125, основной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – История; обществознание; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Протокол № 12 от 03.07.2023

Зав. кафедрой  А.А. Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	10
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	10
6. Образовательные технологии.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.2.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений, в том числе в форме презентаций	14
7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	22
8.1. Основная литература: .....	22
8.2. Дополнительная литература: .....	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	23
10.1. Общесистемные требования .....	23
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..	24
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	25

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы вожатской деятельности

**Целью изучения дисциплины является** подготовка студентов к сопровождению деятельности временного детского коллектива в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также оказанию организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- сформировать представления об основах социально-педагогической работы с детьми и подростками в условиях детского оздоровительного лагеря и образовательной организации;
- сформировать представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя, вожатого;
- способствовать овладению содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- сформировать умения, необходимые для создания, развития и организации деятельности детского коллектива в образовательной организации;
- содействовать формированию способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ознакомить с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» (Б1.О.15) относится к обязательной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.15
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогика» и «Психология».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Основы вожатской деятельности» необходимо для прохождения технологической (проектно-технологической) практики, а также способствует успешному прохождению педагогической практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПООП/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий; соблюдать принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	
		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность вожатого, порядок рассмотрения правовых споров участников образовательных правоотношений и нормы профессиональной этики вожатого. <b>Уметь:</b> обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений; осуществлять деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики вожатого. <b>Владеть:</b> навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
		ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

Основы вожатской деятельности	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	8
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	36	60
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1.Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. Раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр.	Лаб			
1.	Тема. История вожатского дела (лек.)	2	2				УК-3	блиц опрос	
2.	Тема. История вожатского дела (сам. раб.)	4				4	УК-3	самподг. по теме	
3.	Тема. Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ).(сам. раб.)	2				2	ОПК-1; УК-3	самподг. по теме	
4.	Тема. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности (лек.)	2	2				УК-3; ОПК-1	Блиц-опрос	
5.	Тема. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности (пр.)	2		2			УК-3; ОПК-1	Доклад с презентацией	

6.	Тема. Конвенция ООН (сам. раб.)	3				3	УК-3; ОПК-1	подг. реф. и докл. к пр.з.
7.	Тема. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. (лек.)	4	4				УК-3; ОПК-1	Блиц опрос
8.	Тема. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности (практ)	4		4			УК-3; ОПК-1;	Доклад
9.	Тема. Традиционные дни лагерной смены. (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	самподг. по теме
10.	Тема. Возрастные и индивидуальные особенности детей разного возраста и их учет в деятельности вожатого (сам. раб.)	4				4	УК-3; ОПК-1	самподг. по теме
11.	Тема. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. (лек.)	2	2				УК-3; ОПК-1	Блиц опрос
12.	Тема. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. (пр.)	2		2			УК-3; ОПК-1	Доклады
13.	Тема. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	подг. реф. и докл. к пр.з.;
14.	Тема. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере (лек.)	4	4				УК-3; ОПК-1	Блиц- опрос
15.	Тема. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере (пр.)	2		2			УК-3; ОПК-1	Доклад с презента- цией
16.	Тема. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела. Организация и проведение линейек (сам.раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	само- подг. по вопр.
17.	Тема. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела Организация и проведение линейек. (пр.)	2		2			УК-3; ОПК-1	Сообщ-я
18.	Тема. Планирование воспитательной работы, отрядный уголок. (сам. раб.)	4				4	УК-3; ОПК-1	подг. реф. и докл. к пр.з.;
19.	Тема. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности (лек.)	2	2				УК-3; ОПК-1	Блиц опрос
20.	Тема. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности (пр.)	2		2			УК-3; ОПК-1	Доклад Тестир.
21.	Тема. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности (сам. раб.)	3				3	УК-3; ОПК-1	подг. реф. и докл. к пр.з.;
22.	Тема. Профессиональная этика и культура вожатого (пр.)	2		2			УК-3; ОПК-1	опрос
23.	Тема. Профессиональная этика и культура вожатого (сам. раб.)	3				3	УК-3; ОПК-1	подг. реф. и докл. к пр.з.;
24.	Тема. Профессиональная этика и культура вожатого (сам. раб.)	3				3	УК-3; ОПК-1	подг. реф. и докл. к

								пр.з.;	
25.	Тема. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива (лек.)	2	2					УК-3; ОПК-1	Фронтальный опрос
26.	Тема. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива (пр.)	2		2				УК-3; ОПК-1	Доклад с презентацией
27.	Тема. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива (сам. раб.)	4				4		УК-3; ОПК-1	Подготовка к итоговому тестир.
		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>			

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Сам. Раб.	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. Раб.			
				Лек	Пр.	Лаб				
1	Тема. История вожатского дела (сам. раб.)	2				2	УК-3	самоподг. по вопр.		
2	Тема. История вожатского дела (сам. раб.)	2				2	УК-3	Подготовка к итоговому тестир.		
3	Тема. Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ).(сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подготовка к итоговому тестир.		
4	Тема. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	самподг. по теме		
5	Тема. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подготовка к итоговому тестир.		
6	Тема. Конвенция ООН (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	самподг. по теме		
7	Тема. Специфичная социальная среда обитания детей. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни. (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	самподг. по теме		
8	Тема. Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация. (пр.)	4		2		2	УК-3 ОПК-1	Фронтальный опрос		
9	Тема. Традиционные дни лагерной смены. (сам. раб.)	2				2	УК-3 ОПК-1	самподг. по теме		
10	Тема. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	самподг. по теме		
11	Тема. Психолого-педагогические осно-	2				2	ОПК-1	Подго-		



	вы вожатской деятельности. (сам. раб.)						УК-5	товка к итого- вому тестир.
12	Тема. Возрастные и индивидуальные особенности детей разного возраста и их учет в деятельности вожатого (сам. раб.)					2	УК-3; ОПК-1	Подго- товка к итого- вому тестир.
12	Тема. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива (лекц.)	4	2			2	УК-3; ОПК-1	Блиц опрос
13	Тема. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	само- подг. по вопр.
14	Тема. Сопровождение деятельности детского общественного объединения (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	само- подг. по вопр.
15	Тема. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере (лек.)	4	2			2	ОПК-1 УК-5	Эл.бесед ы
16	Тема. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	само- подг. по вопр.
1	Тема. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела Организация и проведение линейек (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подго- товка к итого- вому тестир.
18	Тема. Планирование воспитательной работы, отрядный уголок (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подго- товка к итого- вому тестир.
19	Тема. Информационно-медийное со- провождение вожатской деятельности (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	само- подг. по вопр.
20	Тема. Информационно-медийное со- провождение вожатской деятельности (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подго- товка к итого- вому тестир.
21	Тема. Информационно-медийное со- провождение вожатской деятельности (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	презен- тация
22	Тема. Профессиональная этика и куль- тура вожатого (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	само- подг. по вопр.
23	Тема. Профессиональная этика и куль- тура вожатого (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подго- товка к итого- вому тестир.
24	Тема. Профессиональная этика и куль- тура вожатого (сам. раб.)	4				4	УК-3; ОПК-1	ЭССЕ
25	Тема. Основы безопасности жизнедея- тельности детского коллектива (практ. раб.)	4		2		2	УК-3; ОПК-1; УК-3	Сообщ.
26	Тема. Основы безопасности жизнедея-	4				4	УК-3;	подг.

	тельности детского коллектива (сам. раб.)						ОПК-1	реф. и докл. к пр.з.
27	Тема. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива (сам. раб.)	2				2	УК-3; ОПК-1	Подготовка к итоговому тестир.
	Контроль СР	4						
Всего: 72		72	4	4		60		

## 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### 1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	<b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует	Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует	В целом знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует	Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	

	имодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	ет, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	имодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.	
	<b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	Не умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	В целом умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	Умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.	
	<b>Владеть:</b> способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	Не владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	В целом владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	Владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, а также практическими навыками социального взаимодействия.	
Повышенный	<b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.				В полном объеме знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия.
	<b>Уметь:</b> предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.				Умеет в полном объеме предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия.

	действия.				ного взаимодей- ствия.
	<b>Владеть:</b> Способно- стью плани- ровать после- довательность шагов для достижения заданного ре- зультата; практически- ми навыками социального взаимодей- ствия.				В полном объеме владе- ет способно- стью плани- ровать после- довательность шагов для до- стижения за- данного ре- зультата; практически- ми навыками социального взаимодей- ствия.
ОПК-1					
Базовый	<b>Знать:</b> спе- цифику ре- гулирования правоотноше- ний в образо- вательной сфере на ос- нове россий- ского и международ- ного законо- дательства	<b>Знает в об- щих чертах специфику ре- гулирования правоотноше- ний в обра- зовательной сфере на осно- ве российского и между- народного за- конодатель- ства;</b>	<b>Знает специ- фику регули- рования большой части право- отношений в образователь- ной сфере на основе рос- сийского и международ- ного законо- дательства;</b>	<b>Знает специ- фику регули- рования всех правоотноше- ний в образователь- ной сфере на ос- нове россий- ского и международ- ного законо- дательства;</b>	
	<b>Уметь:</b> со- единять функцио- нальные зна- ния и нормы базовых со- циальных практик в эффективном решении за- дач	Не умеет соединять функциональ- ные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач	В целом уме- ет соединять функцио- нальные зна- ния и нормы базовых со- циальных практик в эффективном решении за- дач	Умеет со- единять функцио- нальные зна- ния и нормы базовых со- циальных практик в эффективном решении за- дач.	
	<b>Владеть:</b> навыками по защите прав и законных интересов участников образователь- ных правоот- ношений	Не владеет навыками по защите прав и законных инте- ресов участни- ков образова- тельных право- отношений	В целом вла- деет навыка- ми по защите прав и закон- ных интере- сов участни- ков образова- тельных пра- воотношений	Владеет навыками по защите прав и законных интересов участников образователь- ных правоот- ношений.	
Повышенный	<b>Знать:</b> поряд- док рассмот- рения право- вых споров участников образователь-				Знает в пол- ном объеме порядок рас- смотрения правовых споров участ-

	ных правоотношений.				ников образовательных правоотношений.
	<b>Уметь:</b> обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.				В полном объеме умеет самостоятельно обоснованно отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.
	<b>Владеть:</b> навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений;				В полном объеме владеет навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1. Тематика рефератов, докладов, сообщений, в том числе в форме презентаций**

1. Психолого–педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
2. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
3. Детский коллектив, его значение, условия и этапы развития.
4. Методика организации временного детского коллектива-отряда.
5. Детское самоуправление в отряде.
6. Управление социально-психологическим климатом в отряде.
7. Общение детей и его воспитательные функции.
8. Воспитанник как субъект общения.
9. Характеристика процесса общения воспитанников.
10. Организация общения в жизнедеятельности отряда.
11. Методика планирования работы: лагерь – отряд.
12. Нестандартные решения педагогических задач.
13. Охрана здоровья учащихся.
14. Игротехника. Педагогическое значение и руководство детской игрой. Виды игр и методика их проведения.
15. Проектирование интеллектуально-познавательной игры и игровых программ.
16. Технология игрового сюжетно-ролевого моделирования.
17. Формы организации воспитательной работы в отряде.
18. Коллективно- творческая деятельность.
19. Методика и технология подготовки и проведения КТД. Организация и проведение массовых мероприятий. Праздники и тематические дни.

20. Конкурсы. Викторины. Методика их проведения.
21. Сбор отряда. Дискуссии. Соревнования в отряде.
22. Шоу-программы. Дискотеки. Проекты.
23. Формирование здорового образа жизни.
24. Профориентация.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Классификация детских лагерей.
5. Летний отдых детей. Детский летний лагерь как образовательное пространство.
6. Специфичная социальная среда обитания детей.
7. Лагерная смена. Ценности лагерной жизни.
8. Логика дня в детском лагере. Режим дня и его организация.
9. Традиционные дни лагерной смены.
10. Вожатый – организатор деятельности в отряде.
11. Квалификация вожатого.
12. Профессиональные качества вожатого.
13. Организация труда отрядного вожатого.
14. Характеристика основных видов деятельности отрядного вожатого.
15. Этапы организации педагогической деятельности вожатого.
16. Педагогическое мастерство вожатого.
17. Конфликты в детском коллективе. Работа с одаренными детьми, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
18. Профессиональная этика и культура вожатого.

19. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями, коллегами.
20. Корпоративная культура. Имидж водителя.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы водительской деятельности»:**

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
  - ✓ 30 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
  - ✓ 20 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
  - ✓ 10 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
  - ✓ 0 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Комплект оценочных тестовых заданий**

#### **Тестовое задание (УК-3):**

1. В каком возрасте у школьника появляется устойчивый интерес к этическим проблемам:
  - a) среднем школьном
  - b) старшем школьном
  - c) старшем дошкольном
  - d) среднем дошкольном
  - e) дошкольном
2. Ускоренное физическое и отчасти психическое развитие в подростковом возрасте:
  - a) социализация
  - b) акселерация
  - c) персонализация
  - d) индивидуализация
3. Бурный рост и развитие организма, половое созревание происходят в возрасте:
  - a) младшем школьном



- b) подростковом
  - c) старшем школьном
  - d) юношеском
  - e) дошкольном
4. На ученика начальной школы более всего при определении своего отношения к чему-либо влияет:
- a) мнение родителей
  - b) мнение товарищей
  - c) мнение учителя
  - d) собственное мнение
  - e) мнение коллектива
5. На ученика 5-8 классов более всего при определении своего отношения к чему-либо влияет:
- a) мнение родителей
  - b) мнение товарищей
  - c) мнение учителя
  - d) собственное мнение
  - e) мнение коллектива
1. Основной вид деятельности старшеклассников:
- a) учебно-познавательная
  - b) игровая
  - c) трудовая
  - d) спортивная
  - e) художественная
2. Периоды с определенными качественными физическими и психическими изменениями - это:
- a) характеристика
  - b) возраст
  - c) классификация
  - d) класс
  - e) параметр
3. Анатомо-физиологические и психические качества людей, характерные для определенного периода жизни - это:
- a) непосредственные особенности
  - b) главные особенности
  - c) характерные особенности
  - d) неглавные особенности
  - e) возрастные периоды
4. В младшем школьном возрасте физическое развитие протекает:
- a) стихийно
  - b) спонтанно
  - c) неравномерно
  - d) равномерно
  - e) замедленно
5. От 10-15 лет – это возраст:
- a) младший школьный
  - b) средний школьный
  - c) старший школьный
  - d) юношеский
  - e) зрелый
6. В среднем школьном возрасте физическое развитие протекает:
- a) прямопропорционально

- b) равномерно
  - c) стихийно
  - d) неравномерно
  - e) замедленно
7. Богатое воображение у учащихся:
- a) подросткового возраста
  - b) младшего школьного возраста
  - c) среднего школьного возраста
  - d) старшего школьного возраста
  - e) юношеского возраста
8. Возрастные границы младшего школьного возраста:
- a) от 5 до 6 лет
  - b) от 6 до 7 лет
  - c) от 7 до 11 лет
  - d) от 10 до 15 лет
  - e) от 8 до 10 лет
9. Роль педагога очень важной является для возраста:
- a) младшего школьного
  - b) старшего школьного
  - c) среднего школьного
  - d) юношеского
  - e) подросткового
10. Возрастная группа детей, для которой характерным является завершение полового созревания:
- a) средний дошкольный возраст
  - b) средний школьный возраст
  - c) старший школьный возраст
  - d) старший дошкольный возраст
  - e) преддошкольный возраст
11. Ведущим типом деятельности в среднем школьном возрасте является:
- a) трудовая
  - b) деятельность общения в процессе обучения и труда
  - c) учебно-профессиональная
  - d) познавательная
  - e) игровая
12. Этика вожакого — это профессиональная этика, выступающая как средство формирования личности самого вожакого и как педагогический фактор, обеспечивающий влияние на детей, формирование их морали, воздействие личным примером.
- Верно  
Неверно
13. Беду могут нести детям в летнем лагере вода, огонь, электричество, молния, взрывчатые предметы и вещества, деревья, ядовитые растения, грибы и, конечно, люди.
- Верно  
Неверно
14. Специфические особенности временного детского коллектива
- a) интенсивность всех видов деятельности
  - b) автономность
  - c) краткосрочность существования
15. На первой стадии развития коллектива функция педагога заключается в ...?
- a) создании условий для самоопределения самореализации каждой личности
  - b) сплочении коллектива вокруг общей цели и деятельности
  - c) передаче функций управления активу

**Тестовое задание (ОПК-1):**

1. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...
  - a) Конвенция
  - b) Декларация
  - c) Программа
  - d) Концепция
2. «Конвенция ООН о правах ребенка» была ратифицирована в России в \_\_\_\_ году
  - a) 1990
  - b) 1994
  - c) 1989
  - d) 1918
3. Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_\_ лет
  - a) 18
  - b) 16
  - c) 14
  - d) 12
4. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...
  - a) «Конвенция ООН о правах ребенка»
  - b) «Всеобщая декларация прав человека»
  - c) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»
  - d) «Конституция Российской Федерации»
5. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в (во)...
  - a) «Конвенции ООН о правах ребенка»
  - b) «Всеобщей декларации прав человека»
  - c) «Конституции Российской Федерации»
  - d) «Декларации «Мир, пригодный для жизни детей»»
6. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...
  - a) реабилитация
  - b) компенсация
  - c) депривация
  - d) адаптация
7. Права учащихся образовательного учреждения определяются...
  - a) Уставом образовательного учреждения
  - b) Типовым положением об образовательном учреждении
  - c) Общим собранием родителей
  - d) Общим собранием учеников
8. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...
  - a) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации
  - b) Законом Российской Федерации «Об Образовании» Конституцией Российской Федерации
  - c) Декларацией принципов толерантности
9. К принципам государственной политики в интересах детей не относится
  - a) светский характер образования

- b) государственная поддержка семьи
  - c) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей
  - d) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
10. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется ...
- a) Конвенцией о правах ребенка
  - b) Хартией прав человека
  - c) Национальной доктриной образования
  - d) Декларацией прав ребенка
11. Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на ...
- a) труд
  - b) жизнь
  - c) свободу
  - d) личную неприкосновенность
12. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...
- a) статус образовательного учреждения
  - b) характеристика материальной базы
  - c) расписание занятий
  - d) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс
13. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это ...
- a) Устав образовательного учреждения
  - b) Типовое положение об образовательном учреждении
  - c) Программа деятельности образовательного учреждения
  - d) Концепция развития школы

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

#### **Критерии оценки тестового материала**

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта; в части заполняемой от руки, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Илюшина, Н.Н. Педагогика детского оздор. лагеря: практи.: Учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 480 с. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теор., метод., технол., метод.: Уч. / А.Н. Ходусов. - М.: Инфра-М, 2017. - 56 с. 114. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина; под общей редакцией Т. Н. Владимировой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 36с.- ISBN 978-5-4263-0514-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Гольшев [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340968> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
2. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.]; под ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.	Бессрочно

	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	
--	--	--

## 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 311</p>
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320</p>



### **10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”